

**UMOWA****o świadczenie usług opiekuńczo - dydaktyczno – wychowawczych (Zerówka)**

Zawarta w dniu..... we Wrześni, pomiędzy Przedszkolem Niepublicznym Chatka Misia Uszatka mającym siedzibę przy ul. Witkowskiej 6 we Wrześni, zwanym w dalszej treści „Przedszkolem”, reprezentowanym przez Weronikę Hedrych-Ignaszak a

Matka dziecka		Ojciec dziecka	
Imię i nazwisko		Imię i nazwisko	
PESEL		PESEL	
Adres zamieszkania		Adres zamieszkania	

zwana/ym w dalszej treści „Rodzicem”

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie usług dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych oraz z zakresu profilaktyki społecznej w Przedszkolu Niepublicznym Chatka Misia Uszatka nad:

..... ur. w
imię i nazwisko dziecka

PESEL dziecka											zwana/ym w dalszej treści „Dzieckiem”
---------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---------------------------------------

§ 2

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 01-09-2024 do dnia 31-08-2025.

§ 3

- Przedszkole zobowiązuje się realizować kształcenie, wychowanie i opiekę nad Dzieckiem na zasadach obowiązujących w przedszkolach niepublicznych, zgodnie z obowiązującymi w Polsce przepisami prawa i statutem Przedszkola, z zastrzeżeniem, że w okresie czasowego zawieszenia wykonywania zajęć w systemie stacjonarnym zajęcia w zakresie kształcenia i wychowania świadczone są w systemie zdalnym, stosownie do treści obowiązujących w tym zakresie aktów prawa krajowego.
- Przedszkole zobowiązuje się do:
 - zapewnienia odpowiednich warunków nauczania, wychowania i opieki w trakcie roku szkolnego.
 - zatrudniania kadry nauczycielskiej zgodnie z wykształceniem, kierunkiem i predyspozycjami zawodowymi do pracy w Przedszkolu,
 - współdziałania z Rodzicami w zakresie kształcenia, wychowania i opieki nad dziećmi.
- Przedszkole umożliwia Dziecku uczestnictwo w zajęciach dodatkowych, których rodzaj, każdorazowo określa dyrektor przedszkola, a zajęcia te są finansowane ze środków placówki lub dodatkowych opłat rodziców.
- Przedszkole funkcjonuje przez cały rok z wyjątkiem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy oraz jest nieczynne w dniu 24 grudnia i 31 grudnia, 2 maja oraz piątek po Bożym Ciele.
- Przedszkole zastrzega sobie możliwość zamknięcia placówki w okresie wakacyjnym na czas nie dłuższy niż dwa tygodnie (np. w związku z remontami). O przerwie wakacyjnej rodzice zostaną poinformowani najpóźniej do 15 czerwca danego roku.
- W celu zapewnienia odpowiedniego funkcjonowania placówki w sytuacji zmiany liczby dzieci w grupie, każdorazowo dyrektor decyduje o przynależności do danej grupy oraz wyznacza wychowawcę.
- Dziecko będzie korzystać z usług świadczonych przez Przedszkole od poniedziałku do piątku z wyjątkiem świąt oraz dni ustawowo wolnych w godzinach od 8:00 – 13:00.
- Przedszkole stwarza dziecku możliwość odpłatnego korzystania z wyżywienia oraz świetlicy zgodnie z wybranym wariantem
 Oświadczam, że moje dziecko będzie korzystać z następujących posiłków (*wstaw X przy wybranym wariantcie*)

	ŚWIETLICA		TAK	NIE
Wariant I	Pobyt w świetlicy 7:00 – 16:00	300,00 zł miesięcznie		
Wariant II	Pobyt w świetlicy wybrane godziny	7,00 zł za godzinę		
	7:00 – 8:00			
	13:00 – 14:00			
	14:00 – 15:00			
	15:00 – 16:00			
Wariant III	Wyżywienie – obiad	16,00 zł dziennie		

- W okresie czasowego wykonywania świadczenia w systemie zdalnym godziny oraz sposób prowadzenia zajęć będą określone przez Dyrektora Przedszkola i podawane do wiadomości nie później niż trzeciego dnia wprowadzenia kształcenia zdalnego do godziny 12:00, z zastrzeżeniem zapewnienia prowadzenia realizacji podstawy programowej.

§ 4

Rodzice zobowiązują się do:

- Respektowania zasad pobytu dziecka w przedszkolu, określonych w niniejszej umowie;
- Przestrzegania statutu i regulaminu Przedszkola;
- Osobistego przyprowadzania dziecka do Przedszkola i odbierania go po zakończeniu zajęć lub pisemnego upoważnienia do tego osoby trzeciej;
- Współdziałania z przedszkolem w zakresie kształcenia, wychowania i opieki nad dzieckiem,
- Informowania przedszkola najpóźniej do godz. 17:00 dnia poprzedniego o nieobecności dziecka w przedszkolu (w związku z zamówieniem posiłków). Zgłoszenie w późniejszym czasie spowoduje nieodliczenie stawki żywieniowej za dany dzień. Nieobecność dziecka zgłaszana jest w aplikacji INSO.
- Niewłocznego zawiadomienia Przedszkola o chorobie zakaźnej Dziecka;
- Terminowego uiszczania do **10 dnia** każdego miesiąca, z góry miesięcznych opłat za Przedszkole, tj. opłaty za świetlicę, opłaty za zajęcia dodatkowe i opłaty za wyżywienie na konto przedszkola: **29 9681 0002 0000 1510 3000 0010**. Jednocześnie Rodzice przyjmują do wiadomości, że nieobecność dziecka w Przedszkolu nie zwalnia ich od uiszczenia opłaty za świetlicę i opłaty za wybrane zajęcia dodatkowe, natomiast niedokonanie zapłaty w terminie powoduje obowiązek zapłaty odsetek ustawowych od dnia następnego po terminie płatności;

- Przedszkole umożliwia grupowe ubezpieczenie dzieci od następstw nieszczęśliwych wypadków lub zobowiązuje Rodzica do ubezpieczenia Dziecka na własny koszt od następstw nieszczęśliwych wypadków;
- Niezwłocznego zgłaszania (nie później niż w terminie 7 dni) zmiany danych osobowych swoich i Dziecka, w tym adresu zameldowania i zamieszkania, danych kontaktowych, pod rygorem uznania korespondencji nadanej na adres wskazany Przedszkolu za skutecznie doręczoną.

§ 5

Rodzice mają prawo do:

- zapoznania się z planem pracy Przedszkola na dany rok oraz planowanymi działaniami podejmowanymi w danej grupie wiekowej, do której uczęszcza ich Dziecko;
- uzyskiwania bieżącej informacji na temat postępów, sukcesów i niepowodzeń dziecka. Dyżur nauczycielski w każdy pierwszy czwartek miesiąca w godzinach od 16:30 do 17:30. Szczegółowy plan dostępny na stronie internetowej www.chatkamisiauszatka.pl w zakładce kontakt;
- wyboru specjalistycznej diety dla swojego dziecka (tylko w przypadku alergii);
- przebywania w pomieszczeniach Przedszkola wraz z dzieckiem oraz obserwowania zajęć, tylko podczas zajęć otwartych;
- przekazywania dyrektorowi opinii na temat pracy Przedszkola oraz propozycji udoskonalania organizacji placówki;
- dziennego odpisu z tytułu nieobecności dziecka w przedszkolu w wysokości aktualnie obowiązującej stawki żywieniowej tylko w przypadku poprawnego zgłoszenia nieobecności dziecka patrz. §4 pkt.5.

§ 6

Strony wspólnie ustalają:

- Pobyty dziecka w Zerówce przedszkolnej w roku szkolnym **2024/2025** jest bezpłatny w okresie obowiązywania niniejszej umowy.
- W szczególnie uzasadnionych przypadkach, stawka żywieniowa może zostać zwiększona w ciągu obowiązywania umowy nie więcej niż o 30%.
- Zmiana opłat, o której mowa w ust. 2 uprawnia Rodzica do:
 - Wypowiedzenia umowy, z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego,
 - Odstąpienia od umowy, jeśli nie rozpoczęto jeszcze jej wykonywania.
- W okresie wakacyjnym tj. lipiec i sierpień rodzice korzystający z oferty wakacyjnej ponoszą opłaty zgodnie z wybranym wariantem przedstawionej oferty. W przypadku nieobecności dziecka w Przedszkolu w okresie wakacji: lipiec i sierpień, rodzice nie ponoszą opłat, jeżeli nieobecność dziecka obejmuje pełen miesiąc kalendarzowy. Obecność dziecka podczas wakacji należy zgłosić do 15 czerwca na specjalnej karcie zgłoszenia.
- Rodzic ponosi dodatkowe opłaty za wycieczki autokarowe, bilety wstępu np. do teatru lub kina itp. organizowane przez wychowawcę grupy.
- Dziecko będzie mogło uczęszczać na zajęcia dodatkowe. Decyzja rodziców zostanie wyrażona poprzez formularz zgłoszenia udostępniony rodzicom, co będzie równoznaczne ze zobowiązaniem do zapłaty określonej kwoty przez rodziców za udział dziecka w wybranych zajęciach.
- Dziecko będzie korzystać z nieodpłatnych zajęć ponadprogramowych:
 - zajęcia muzyczno-rytmiczne (dot. wszystkich dzieci);**
 - zajęcia logopedyczne (dot. dzieci 6 letnich);**
 - i inne zajęcia edukacyjne realizowane w danym roku szkolnym.**

§ 7

- Przedszkole ma prawo do rozwiązania umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego z ważnych przyczyn, którymi jest:
 - nieprzestrzeganie przez rodziców statutu i regulaminu Przedszkola, zasad i procedur panujących w placówce lub podważania dobrego imienia Przedszkola,
 - gdy dziecko swoim zachowaniem powoduje zagrożenie zdrowia lub życia innych wychowanków Przedszkola lub wychowawców,
 - nieobecności Dziecka ponad jeden miesiąc i niezgłoszenia w Przedszkolu przyczyn tej nieobecności;
 - gdy nastąpi brak współpracy pomiędzy personelem dydaktycznym, a rodzicami / opiekunami prawnymi w kwestii rozwiązania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania dziecka oraz w przypadku nieprzestrzegania przez nich zasad.
 - zatajenia przez Rodziców informacji o stanie zdrowia Dziecka, uniemożliwiających prawidłowy proces wychowania, kształcenia i opieki w grupie przedszkolnej.
- Przedszkole ma prawo rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku zalegania przez Rodziców z jakimikolwiek płatnościami na rzecz Przedszkola przez okres co najmniej jednego miesiąca. W takim przypadku Przedszkole jednokrotnie wezwie Rodziców w formie pisemnej (na adres wynikający z niniejszej umowy, dopuszcza się także poprzez kontakt e-mail oraz aplikację INSO) do uregulowania zadłużenia w terminie do 7 (siedmiu) dni od daty otrzymania wezwania. W przypadku braku zapłaty w wyznaczonym terminie, Przedszkole rozwiąże umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, o czym poinformuje Rodziców kolejnym pismem, co nie zwalnia rodziców z obowiązku uregulowania zaległej płatności.

§ 8

- Rodzice mają prawo do rozwiązania umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego z ważnych przyczyn lub bez podania przyczyny.
- Rozwiązanie umowy w trakcie roku szkolnego nie zwalnia rodziców z uiszczenia opłat za Przedszkole tj. zapłaty pełnej miesięcznej opłaty stałej za każdy miesiąc obowiązywania umowy oraz opłaty za posiłki spożyte przez dziecko w danym miesiącu.

§ 9

Integralną część umowy stanowią jej załączniki: **karta zgłoszenia dziecka oraz zgody i oświadczenia rodziców.**

§10

- Strony ustalają, że dla potrzeb niniejszej umowy, doręczenie korespondencji i poinformowanie jednego Rodzica będzie skuteczne również wobec drugiego.
- W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.
- Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
- Strony ustalają, że sądem właściwym do rozstrzygnięcia ewentualnych sporów wynikających z realizacji niniejszej umowy, będzie sąd miejscowo właściwy dla siedziby Przedszkola.

§ 11

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron, i po odczytaniu – podpisana
Oświadczam, że przed zawarciem umowy zapoznałam/em się ze statutem i regulaminem Przedszkola www.chatkamisiauszatka.pl

.....
dyrektor przedszkola

.....
data i podpis matka/opiekunka dziecka

.....
data i podpis ojciec /opiekun dziecka

ZGODY I OŚWIADCZENIA RODZICÓW ROK SZKOLNY 2024/2025

IMIĘ I NAZWISKO DZIECKA

- Zostałam/em poinformowana/y, że podczas pobytu dziecka w przedszkolu nie mogą być podawane żadne leki. Zobowiązuję się przyprowadzać do przedszkola tylko zdrowe dziecko.

.....

czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych

- W razie zagrożenia zdrowia lub życia mojego dziecka wyrażam/nie wyrażam zgody na przewiezienie dziecka do szpitala i udzielenie pomocy medycznej.

.....

czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych

- Wyrażam zgodę na badanie mojego dziecka przez specjalistę: logopedę, psychologa, pedagoga specjalnego oraz ewentualny udział mojego dziecka w zajęciach terapeutycznych.

.....

czytelny podpis rodziców/prawnych opiekunów

- Wyrażam zgodę na wykonywanie czynności pielęgnacyjnych przy moim dziecku

.....

czytelny podpis rodziców/prawnych opiekunów

- Wyrażam zgodę na fotografowanie mojego dziecka w przedszkolu (podczas zajęć dydaktycznych oraz w czasie imprez organizowanych przez przedszkole,) oraz na umieszczanie zdjęć z w/w imprez na stronie internetowej przedszkola, portalu społecznościowym – Facebook, Instagram, TikTok, kanale Youtube, aplikacji INSO.

.....

czytelny podpis rodziców/prawnych opiekunów

- Wyrażam zgodę na fotografowanie mojego dziecka w przedszkolu (w czasie „sesji zdjęciowych” organizowanych na terenie przedszkola) – po uprzednim wywieszeniu informacji na tablicy ogłoszeń.

.....

czytelny podpis rodziców/prawnych opiekunów

- Wyrażam zgodę na spacer i wycieczki mojego dziecka w ramach codziennych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

.....

czytelny podpis rodziców/prawnych opiekunów

Zapoznałam/lem się z następującymi regulaminami obowiązującymi w Przedszkolu Niepublicznym Chatka Misia Uszatka na stronie www.chatkamisiauszatka.pl i zobowiązuję się do przestrzegania zapisów w nich zawartych:

- Procedurą przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola.
- Procedurą dot. bezpieczeństwa dzieci podczas ich pobytu w przedszkolu.
- Procedurą postępowania w przypadku zachorowania dziecka podczas pobytu w przedszkolu oraz podawani leków dzieciom przewlekłe chorym.
- Regulaminem organizacji wycieczek.

.....

Data i czytelny podpis rodziców/ opiekunów prawnych