



Przedszkole Niepubliczne „Chatka Misia Uszatka” Tel. 798 439 200
62-300 Września, ul. Witkowska 6

Tel. 602 512 809

PROCEDURA ORGANIZACJI POMOCY PSYCHOLOGICZNO- PEDAGOGICZNEJ

W PRZEDSZKOLU NIEPUBLICZNYM „CHATKA MISIA USZATKA” WE WRZEŚNI

Podstawa prawna:

- *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r.).*
- *Rozporządzenie MEN z dnia 24 lipca 2015 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1113).*
- *Rozporządzenie MEN z dnia 28 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1652).*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i u dzielenia pomocy psychologiczno- pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1591).*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2017 r. poz. 1658).*

I

Informacje ogólne:

1. Pomoc psychologiczno- pedagogiczna udzielana w przedszkolu, polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka i czynników środowiskowych, wpływających na jego funkcjonowanie w przedszkolu, w celu wspierania jego potencjału rozwojowego i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu przedszkola oraz w środowisku społecznym.
2. Pomoc psychologiczno- pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z :
 - a) rodzicami dzieci;
 - b) poradniami psychologiczno- pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
 - c) placówkami doskonalenia nauczycieli;
 - d) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami;
 - e) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny.
3. Pomoc psychologiczno- pedagogiczna w przedszkolu jest udzielana z inicjatywy:
 - a) rodziców dziecka;
 - b) dyrektora przedszkola;
 - c) nauczyciela, specjalisty, prowadzących zajęcia z dzieckiem;
 - d) poradni psychologiczno-pedagogicznej;
 - e) pracownika socjalnego;
 - f) asystenta rodziny;
 - g) kuratora sądowego;
 - h) innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci.
4. W przedszkolu pomoc psychologiczno- pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem

oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:

- a) zajęć rozwijających uzdolnienia;
- b) zajęć specjalistycznych: logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno- społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- c) zindywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego;
- d) porad i konsultacji.

II

Cel:

Procedura została opracowana w celu:

- doprecyzowania zakresu zadań nauczycieli i specjalistów zatrudnionych w przedszkolu, związanych z organizowaniem pomocy psychologiczno- pedagogicznej dla dziecka, które posiada lub nie posiada orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, po uprzednim rozpoznaniu jego indywidualnych możliwości psychofizycznych;
- usprawnienia współpracy pomiędzy nauczycielami i specjalistami organizującymi pomoc psychologiczno- pedagogiczną w przedszkolu;
- ujednoczenie sposobu współdziałania nauczycieli i rodziców.

III

Zakres:

Procedura dotyczy objęcia pomocą psychologiczno- pedagogiczną dziecka od momentu podjęcia opieki przez nauczyciela do momentu zakończenia planowanych działań.

Pomoc psychologiczno- pedagogiczna udzielana dziecku w przedszkolu polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych wynikających w szczególności:

- a) z niepełnosprawności;
- b) z niedostosowania społecznego;
- c) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
- d) z zachowania lub emocji;
- e) ze szczególnych uzdolnień;
- f) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
- g) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
- h) z choroby przewlekłej;
- i) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
- j) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową dziecka i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
- k) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych wcześniejszym kształceniem za granicą.

IV

Uczestnicy postępowania- zakres zadań

Dyrektor:

- organizuje wspomaganie przedszkola w zakresie realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno- pedagogicznej polegające na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy pedagogiczno- psychologicznej;
- może wyznaczyć osobę, której zadaniem będzie planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej;

- powołuje zespół do pomocy psychologiczno- pedagogicznej dla dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego;
- ustala formy udzielania pomocy, okres ich udzielania, wymiar godzin, w których poszczególne formy będą realizowane;
- powiadamia rodziców w drodze pisemnej o przyznanej pomocy psychologiczno- pedagogicznej, jej formach, okresie jej udzielania, wymiarze godzin, w których poszczególne formy będą realizowane;
- powiadamia rodziców o terminie spotkań zespołu psychologiczno- pedagogicznego;
- monitoruje działania nauczycieli i specjalistów w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego.

Nauczyciele i specjaliści:

- rozpoznają indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci;
- określają mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia dzieci;
- rozpoznają przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie i ich uczestnictwo w życiu przedszkola;
- podejmują działania sprzyjające rozwojowi kompetencji oraz potencjału dzieci w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
- prowadzą współpracę z rodzicami i diagnozują środowisko rodzinne, informują rodziców o możliwościach i rodzaju udzielania dziecku lub rodzinie pomocy, o efektach pracy wspierającej rozwój, udzielają rodzicom wskazówek i porad na temat wspomagania dziecka w rozwoju na terenie domu rodzinnego- ustalają wspólne oddziaływania;
- współpracują z poradnią w procesie diagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania, barier i ograniczeń w środowisku, utrudniających funkcjonowanie dzieci i ich uczestnictwo w życiu przedszkola oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania dziecka oraz planowania dalszych działań;
- nauczyciele prowadzą obserwację pedagogiczną mającą na celu wczesne rozpoznanie u dziecka dysharmonii rozwojowych i podjęcie wczesnej interwencji, a w przypadku dzieci realizujących obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne - obserwację pedagogiczną zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna);
- w przypadku stwierdzenia, że dziecko wymaga objęcia pomocą psychologiczno- pedagogiczną, nauczyciel niezwłocznie udziela takiej pomocy w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem i informuje o tym jednocześnie dyrektora przedszkola. Bieżąca praca w tym przypadku oznacza obowiązek prowadzenia i rozpoznania potrzeb, udzielenia natychmiastowego wsparcia oraz dostosowania metod, form oraz wymagań do możliwości dziecka. Nauczyciel dokumentuje pracę z dzieckiem z zakresu pomocy psychologiczno- pedagogicznej i dokonuje oceny postępów dziecka;
- współpracują ze sobą i innymi uczestnikami pomocy psychologiczno- pedagogicznej;
- nauczyciele grupy oraz specjaliści pracujący z dziećmi, które posiadają orzeczenie o potrzebie kształcenia wchodzi w skład zespołu opracowującego program edukacyjno- terapeutyczny (IPET), określony zakresem zadań i obowiązków w przepisach szczegółowych;

Logopeda:

Do zadań logopedy w przedszkolu należy w szczególności:

1. diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego dzieci;
2. prowadzenie zajęć logopedycznych dla dzieci oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozmowy mowy dzieci i eliminowania jej zaburzeń;
3. podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami dzieci;
4. wspieranie nauczycieli w:
 - rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola;
 - udzielaniu pomocy psychologiczno- pedagogicznej.

Rodzice:

- zapoznają się na początku roku szkolnego z proponowanymi przez przedszkole formami pomocy dla dziecka i rodziny;
- mają możliwość składania wniosku o udzielanie pomocy psychologiczno- pedagogicznej lub indywidualnego wsparcia w rozwoju dla dziecka na terenie przedszkola;
- wyrażają zgodę na prowadzenie terapii dla dziecka, czyli realizację programu terapeutycznego na terenie przedszkola;
- zapoznają się z indywidualnym programem terapeutyczno- edukacyjnym i uczestniczą w jego realizacji w miarę potrzeb;
- zapoznają się z materiałami metodycznymi do pracy z dzieckiem, udostępnionymi przez nauczyciela i specjalistów;
- współpracują z nauczycielami, specjalistami, dyrektorem przedszkola oraz poradniami w zakresie potrzeb dziecka;
- uczestniczą w szkoleniach, warsztatach i spotkaniach indywidualnych i grupowych dla rodziców organizowanych w miarę potrzeb.

Zadania zespołu pomocy psychologiczno-pedagogicznej

W skład zespołu wchodzi:

1. nauczyciele pracujący z dzieckiem w grupie;
2. specjaliści: psycholog, logopeda i inni w miarę potrzeb;
3. nauczyciel wspomagający.

Pracę zespołu koordynuje dyrektor pedagogiczny, nauczyciel lub specjalista prowadzący zajęcia z dzieckiem.

Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku szkolnym.

Do zadań zespołu należy:

- opracowanie indywidualnego programu edukacyjno- terapeutycznego (IPET), po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania dziecka, uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, we współpracy w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno- pedagogiczną;
- przekazanie rodzicom indywidualnego programu edukacyjno- terapeutycznego (IPET) oraz wielospecjalistycznych ocen funkcjonowania dziecka;
- dokonywanie, co najmniej dwa razy w roku szkolnym, okresowej wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania dziecka, uwzględniając ocenę efektywności programu oraz w miarę potrzeb dokonywanie modyfikacji programu, zakres wielospecjalistycznej oceny określają przepisy szczegółowe;
- współpraca z rodzicami, ze specjalistami, dyrektorem oraz w zależności od potrzeb z poradnią psychologiczno- pedagogiczną i innymi poradniami specjalistycznymi;
- dokumentowanie udzielanej pomocy oraz badań lub innych czynności uzupełniających;
- dokonywanie oceny efektywności danej formy pomocy psychologiczno- pedagogicznej po zakończeniu jej udzielania;
- powiadamianie dyrektora przedszkola o terminach planowanych spotkań.

Ustalenia końcowe:

Sposób prezentacji procedur:

1. Zapoznanie nauczycieli i specjalistów z treścią procedur;
2. Zapoznanie rodziców z obowiązującymi w przedszkolu procedurami- na zebraniach organizacyjnych we wrześniu każdego roku szkolnego.